

個人情報保護の方針

当法人では、ご利用者に安心してサービスを利用していただくために、ご利用者やご家族の個人情報を適切に取り扱うことを社会的責務と考えております。

そこで当法人は個人情報保護に関する方針を以下の通り定め、会員及び関係者に周知徹底を図り、これまで以上に個人情報保護に努めてまいります。

1. 個人情報の使用について

ご利用者やご家族の個人情報の取得については、介護事業サービスを提供することを目的とし、必要最小限の範囲内で使用するものとします。また、個人情報の提供に当たっては関係者以外の者に漏れることのないよう細心の注意を払います。

(1) 使用目的

- ① 請求のための事務
- ② 管理・運営業務
- ③ サービス担当者会議
- ④ カンファレンス
- ⑤ 医療との連携

(2) 使用期間・記録等

使用する期間はサービスを受けている期間とします。ただし、法律に則り、サービス提供終了後も最低5年間は個人情報を保持するものとし、5年経過後にシュレッダーまたは溶解で破棄します。

(3) 使用範囲

ご利用者やご家族の個人情報をその目的範囲に沿って使用し、他の介護事業者や第三者に提供する必要のある場合には、ご利用者やご家族の同意を得ることとします。

2. 法令遵守

当法人では、個人情報保護法、医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取り扱いのためのガイドライン、介護保険法等の法令や規範を遵守します。

3. 情報の安全な管理

ご利用者やご家族の個人情報を安全に管理するため、帳票類やデータなどの取り扱い保管規程を整備し、安全な保管に万全の配慮を行います。また安全な管理に必要な知識・規程を全会員に周知徹底するため、必要な研修をします。

4. その他

- ・当法人は、在籍中はもとより退会後も個人情報に関しては他言しないことを会員との雇用契約の内容とします。
- ・万が一、個人情報の漏えいの事案が発生した場合は速やかに対象ご利用者やご家族に報告し、その後の対策について誠実に協議します。